|  |
| --- |
|  |
| (pieczęć pracodawcy) |

## Wójt Gminy Pałecznica

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn.zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia   
**nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko:  2. Nazwa zakładu pracy:  3. Dokładny adres zakładu pracy:  4. Numer telefonu:  5. NIP:  6. Adres do korespondencji:  7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   8. Wnioskodawca\*\*:  🞎 jest pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem  🞎 jest pracodawcą – rzemieślnikiem nie zrzeszonym w cechu/izbie rzemieślniczej  🞎 jest pracodawcą – rzemieślnikiem zrzeszonym w cechu lub izbie rzemieślniczej |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:  3. Data urodzenia:  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*\*:   * szkoła branżowa I stopnia / zasadnicza szkoła zawodowa, * ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, * pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.     5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:    6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*\*:   * nauka zawodu, * przyuczenie do wykonywania określonej pracy.   7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:  8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:    9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do): to jest miesięcy dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:    11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania**  **określonej pracy\***:    12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI – (Załączone *kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem*):**  * Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (dyplom mistrzowski, zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego), * Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, * Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, * Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, * Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, * Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, * Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, * Oświadczenie o poniesionych kosztach. |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(miejsce i data)* | *(podpis pracodawcy)* |