

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 33/2023
Wójta Gminy Pałecznicza
z dnia 30.06.2023 r.

WÓJT GMINY PAŁECZNICA

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 ze zm.) oraz Uchwały nr VIII/23/2018 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie: określenia warunków i trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Pałecznicza,

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU W GMINIE PAŁECZNICA

1. Adresatami Konkursu są kluby sportowe, które:
 - 1) prowadzą działalność na terenie Gminy Pałecznicza,
 - 2) realizują cel publiczny, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ogłoszenia, a pozyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
 - 3) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) nie są zaliczane do sektora finansów publicznych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1634 ze zm.) w zakresie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Pałecznicza.
3. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi sportu w gminie Pałecznicza,
 - 2) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pałecznicza,
 - 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Pałecznicza do działalności sportowej,
 - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Pałecznicza.
4. Warunki i tryb udzielania, rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Pałecznicza określa Uchwała Rady Gminy Pałecznicza nr VIII/23/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r.
5. Warunki otrzymania dotacji:
 - 1) Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a. realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b. zakupu strojów i sprzętu sportowego,
 - c. kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, w tym w szczególności sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzenia dla sędziów, wnoszenie opłat startowych i opłat wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, uiszczanie należnych opłat na rzecz właściwych związków sportowych, kosztów transportu,
 - d. zapewnienia ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
 - e. kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,

- f. wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
 - g. kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym.
- 2) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- a. transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b. kosztów obsługi administracyjnej projektu,
 - c. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - d. zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
 - e. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - f. innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w pkt. 5 pkt. 1) niniejszego ogłoszenia.
6. Na realizację zadań z zakresu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Pałecznicza z budżetu gminy na rok 2023 planuje się przekazanie kwoty 20 000,00 zł. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na programy i zadania zarezerwowane w budżecie Gminy Pałecznicza na 2023 r.
7. Udział środków własnych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu nie jest wymagany.
8. Podmioty, przyjmujące wykonanie zadań z zakresu rozwoju sportu, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone z zawartej umowy.
10. Do wniosku składanego przez podmioty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - 4) zaświadczenie z banku o posiadaniu numerze rachunku bankowego.
11. Termin i sposób składania wniosku:
- 1) Wnioski należy składać do dnia **21.07.2023 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza do godz. 15:30 lub za pośrednictwem poczty.
 - 2) Wnioski należy składać na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII/23/2018 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28 grudnia 2018 r. Formularz wniosku oraz obowiązujące wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznych bip.malopolska.pl/ugpalecznicza, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza www.palecznicza.pl oraz w budynku Urzędu Gminy Pałecznicza ul. Św. Jakuba 11 - pokój nr 29 na II piętrze).
 - 3) Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wnioskodawcy.
 - 5) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Wnioskodawcy. Koperta ma być opisana następująco:

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA Z ZAKRESU SPRZYJANIA
ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE GMINY PAŁECZNICZA**

12. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa uwzględniając:
- 1) oddziaływanie zgłoszonego projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Pałecznicą oraz wykorzystanie przez Wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Pałecznicą.
13. Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela organizacji sportowej - kandydata na Członka Komisji Konkursowej, która dokona wyboru projektu lub projektów powinien zostać złożony najpóźniej do dnia **14.07.2023 r.** do Urzędu Gminy Pałecznicą.
14. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi najpóźniej w dniu **27.07.2023 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ul. Św. Jakuba 11 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pałecznicą. Powiadomienie pisemne o wynikach Konkursu zostanie wysłane na adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
15. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, Wnioskodawca przedkłada korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
16. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
17. Dopuszcza się możliwość unieważnienia Konkursu lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków lub
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Pałecznicą, dnia 30.06.2023 r.

Do pobrania:

1. Wniosek o udzielenie dotacji
2. Sprawozdanie z wykonania zadania
3. Umowa - wzór
4. Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela organizacji sportowej

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pałecznicza na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Pałecznicza pod nazwą

.....
składany na podstawie uchwały Rady Gminy Pałecznicza nr z dnia w sprawie określenia warunków i trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Pałecznicza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) dokładny adres: miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona, funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
 - a)
 - b)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna (uzupełnić jeśli dotyczy)
.....

.....
.....
b) działalność statutowa odpłatna (uzupełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
.....
12) Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

a) TAK

b) NIE

Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
.....

II. Opis projektu

1) termin realizacji zadania:

2) miejsce realizacji zadania:

3) cel publiczny projektu

.....
.....
.....

4) szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....

5) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....
.....

6) zakładane rezultaty realizacji projektu (proszę podać liczbę osób objętych wsparciem)

.....
.....
.....

III . Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1). Całkowity koszt projektu zł

2). Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją projektu)	Koszt Całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem				

3). Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Ogółem		100%

4). Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy na realizację projektu (np. lokal, sprzęt, materiały wkład osobowy).

.....
.....
.....

V. Inne informacje dotyczące projektu

1). Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....

2) Zasoby rzeczowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....

3). Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanego wniosku oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1634 ze zm.)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy i umocowanie osób do reprezentowania
2. Aktualny statut.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat informacja dodatkowa).
4. Zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku bankowego.

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty należności z tyt. dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych
Razem								

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu.

.....
.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowych wszystkich (faktur, rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

.....

.....

(pieczęć klubu sportowego)

(miejsce, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

WZÓR

UMOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO SPRZYJAJĄCEGO ROZWOJOWI
SPORTU W GMINIE PAŁE CZNICA

nr

pod tytułem:

.....
.....

zawarta w dniu w

między:

.....
z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:

a

.....
z siedzibą w wpisaną(-nym) do
Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem
....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*,
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania własnego pod tytułem:

.....
.....
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu, zwanego dalej „zadaniem”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Poprzez realizację zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać co najmniej 1 z wymienionych celów:

1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi sportu w gminie Pałecznicza,

- 2) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pałecznicza,
 - 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Pałecznicza do działalności sportowej,
 - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Pałecznicza.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać przyznaną dotację na:
- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup strojów i sprzętu sportowego,
 - 3) opłacenie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, w tym w szczególności wydatków z tytułu udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sporu, wynagrodzenia dla sędziów, wnoszenie opłat startowych i opłat wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, uiszczanie należnych opłat na rzecz właściwych związków sportowych, kosztów transportu,
 - 4) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
 - 5) opłacenie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
 - 6) opłacenie wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
 - 7) opłacenie kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się:
 - od dnia r.
 - do dnia r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
 - od dnia r.
 - do dnia r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
 - od dnia r.
 - do dnia r.

§ 3

Finansowanie zadania własnego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania własnego środków finansowych w wysokości
 słownie:....., na
 rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):
 nr rachunku(-ków): w
 terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się możliwość dokonania przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysu.

2. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Pałecznicza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane* / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy¹⁴⁾.*
4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

§ 7

Kontrola zadania własnego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania własnego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla

oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania własnego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania własnego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie z wykonania zadania własnego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr VIII/23/2018 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 28 grudnia 2018 r., w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania własnego.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
3. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634, ze zm.). Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
5. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania własnego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

6. Złożenie kompletnego i poprawnego sprawozdania z wykonania zadania własnego w terminie z ust. 1 stanowi rozliczenie się z dotacji – w rozumieniu art. 221 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Zwrot niewykorzystanej części dotacji ma nastąpić w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
3. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o której mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania własnego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania własnego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania własnego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania własnego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania własnego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z tego egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):

Zleceniodawca:

.....

.....

***niewłaściwe skreślić**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie dotacji.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy i umocowanie osób do reprezentowania
3. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.
4. Zaktualizowany opis projektu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

przedstawiciela organizacji sportowej - kandydata na Członka Komisji Konkursowej, która dokona wyboru projektu lub projektów

Dane dotyczące kandydata na Członka Komisji	
Imię i nazwisko kandydata	
Dane kontaktowe kandydata (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail)	
Funkcja pełniona w organizacji sportowej	
Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu: <i>(proszę podać pełną nazwę organizacji pozarządowej/podmiotu oraz numer KRS lub właściwego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny)</i>	
Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej/podmiotu	
Opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach komisji konkursowej	

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego Konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2019 poz. 1781 tekst jednolity z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat	
---	--