

Numer wniosku ..... Data wpłynięcia .....  
(wypełnia administrator danych osobowych: Gmina Pałecznica – dalej „Administrator”)

---

---

**(PROSZĘ O CZYTELNE WYPEŁNIENIE – NAJLEPIEJ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Miejscowość ....., data .....

**Urząd Gminy Pałecznica**

**ul. Świętego Jakub 11**

**32 – 109 Pałecznica**

WNIOSEK OSOBY FIZYCZNEJ O REALIZACJĘ PRAW WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DZ. U. UE. L. Z 2016R. NR 119, S.1 ZE ZM.) - DALEJ: „RODO”

**Wnioskuje o realizację prawa (właściwie proszę zaznaczyć znakiem X):**

- dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, na podstawie art. 15 RODO;
- do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>;
- do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO<sup>2</sup>;
- do ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO<sup>3</sup>;
- do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO<sup>4</sup>;
- do sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO<sup>5</sup>;
- do niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, na podstawie art. 22 RODO.

**Szczegółowy opis wniosku :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> W „Szczegółowym opisie wniosku” proszę wskazać dane które są, zdaniem wnioskodawcy, nieprawidłowe oraz podać prawidłowe dane.

<sup>2</sup> W „Szczegółowym opisie wniosku” proszę podać dane, których usunięcia wnioskodawca żąda.

<sup>3</sup> W „Szczegółowym opisie wniosku” proszę wskazać przypadek stanowiący podstawę żądania, wskazany w art. 18 ust. 1 RODO.

<sup>4</sup> W „Szczegółowym opisie wniosku” proszę wskazać format, w jakim dane mają zostać przekazane, a także, w przypadku wskazanym w art. 20 ust. 2 RODO, sposób przekazania danych innemu administratorowi.

<sup>5</sup> W „Szczegółowym opisie wniosku” proszę podać przyczynę sprzeciwu oraz zakres przetwarzania objętego sprzeciwem.

.....  
.....  
**Dane osoby wnioskującej (wymagane)<sup>6</sup>:**

Imię .....; nazwisko .....

PESEL (jeżeli został nadany).....

adres zamieszkania .....

.....;

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

.....;

Dodatkowe dane umożliwiające identyfikację wnioskodawcy<sup>7</sup> .....

.....

.....

**Wskazany przez wnioskodawcę sposób komunikacji (odbioru korespondencji)**

pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub

listownie na adres: ..... lub

osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim uzgodnieniu terminu za pośrednictwem telefonu numer: .....

-----  
Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

**Informacje dodatkowe:**

1. Wniosek można pobrać ze strony internetowej Administratora <https://palecznica.pl/> (zakładki „RODO”).
2. Po czytelnym wypełnieniu wniosku, proszę o jego przesłanie bezpośrednio Administratorowi na adres e-mail: [urząd@palecznica.pl](mailto:urząd@palecznica.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Administrator może poprosić o dodatkowe informacje, jeżeli okażą się niezbędne dla prawidłowego rozpatrzenia wniosku, w tym pozwalające na potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy. Jeżeli Administrator nie będzie w stanie prawidłowo zidentyfikować tożsamości wnioskodawcy, może odmówić rozpatrzenia wniosku.
4. Jeżeli żądanie wnioskodawcy zostanie uznane za ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może pobrać opłatę uwzględniającą administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

<sup>6</sup> Administrator, na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 RODO odmówi rozpatrzenia wniosku, jeżeli nie będzie w stanie zidentyfikować lub potwierdzić tożsamości wnioskodawcy.

<sup>7</sup> Proszę opisać sytuację, w której, zdaniem wnioskodawcy, Administrator przetwarzał dane osobowe, np. postępowanie administracyjne, wniosek o zaświadczenie, szkolenie, umowa cywilnoprawna, postępowanie przetargowe, itp.

5. Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania przez Administratora, przy czym Administrator może przedłużyć ten termin o kolejne dwa miesiące, z uwagi na skomplikowany charakter lub liczbę wniosków. O przedłużeniu terminu Administrator poinformuje wnioskodawcę, w terminie miesiąca od otrzymania wniosku.
6. Szczegółowe informacje w sprawie złożonego wniosku można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora, pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

#### **Klauzula informacyjna RODO**

#### **dla osoby, której dane podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją obowiązku prawnego, któremu podlega administrator danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pałecznica, z siedzibą mieszczącą się przy ulicy Świętego Jakuba 11, 32 – 109 Pałecznica, tel. 41 38 48 037, e-mail: [urząd@palecznica.pl](mailto:urząd@palecznica.pl) – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na, podany wyżej, adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami prawa ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami prawa, którym podlega, w celu realizacji złożonego wniosku.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych  
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania.