

**Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 54/2018
WÓJTA GMINY PAŁEczNICA
z dnia 14 czerwca 2018 r.**

Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury w 2018 roku w Gminie PałeczNica

Wójt Gminy PałeczNica

na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 130), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 62), Uchwały Rady Gminy PałeczNica Nr VII/238/2017 z dnia 03.11.2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy PałeczNica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zgodnie z zarządzeniem nr 15/2017 Wójta Gminy PałeczNica z dnia 27 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych oraz postępowania z ofertami złożonymi zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Urzędzie Gminy PałeczNica ogłasza konkurs na realizację w 2018 roku zadań publicznych w zakresie kultury w gminie PałeczNica

§ 1

Rodzaje zadań

Zadania z zakresu kultury objęte niniejszym konkursem:

- 1) wspieranie talentów muzycznych poprzez działania edukacyjne,
- 2) krzewienie kultury poprzez promocję działalności muzycznej wśród mieszkańców gminy PałeczNica,
- 3) organizacja/współorganizacja imprez kulturalno-integracyjnych,
- 4) organizacja aktywnego spędzania czasu dla mieszkańców gminy PałeczNica w sferze kultury.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie gminy PałeczNica na rok 2018 do kwoty **6.000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie, o którym mowa w § 5 przez Oferenta kompletnej (zawierającej wymagane dokumenty i oświadczenia) oferty (w jednym egzemplarzu) - wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia – wzór zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 450). Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty oraz zawierać

wymagane pieczętki. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

- a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
- b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
- c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

3. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W wypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione (wszystkie pola w ofercie muszą zostać wypełnione), złożone na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (kopie dokumentów powinny być opisane "za zgodność z oryginałem" wraz z datą potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej), w terminie określonym w § 5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie odesłane do oferenta wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

5. Wkład własny Oferenta nie jest wymagany.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzania i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 450), oraz art. 151 ust. 2 ustawy z dnia sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz.62).

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

9. Oferenci są zobowiązani do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

10. Gmina Pałecznicza zgodnie z art. 17 ustawy, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

2. Zadanie ma być realizowane w trybie ciągłym od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. Spotkania w ramach proponowanych działań mają się odbywać systematycznie, co najmniej dwa razy w miesiącu. Na każdym spotkaniu ma być co najmniej 10 uczestników co zostanie

potwierdzone na sporządzanej każdorazowo liście obecności. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 5

Termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza, bądź przesłanie oferty na ww. adres w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 lipca 2018 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie oznaczonej: Gmina Pałecznicza, ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza, „Oferta w odpowiedzi na konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie kultury” oraz opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony został odrębnym zarządzeniem.

2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie kultury (§ 1 niniejszego ogłoszenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) będą realizować zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Formalnymi (ocenianymi tak/nie)

- a) czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
- b) czy oferta złożona została według obowiązującego formularza
- c) czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje
- d) czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki
- e) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta
- f) czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
- g) czy zadania statutowe Oferenta obejmują zadania publiczne będące przedmiotem oferty
- h) czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadania publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert
- i) czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert

2) merytorycznymi

(skala ocen od 0-5)

- a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- b) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy w zakresie kultury
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków,
- f) ocena sposobu realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych, w tym rzetelności i terminowości realizacji i rozliczenia zadania publicznego,
- g) planowana liczba beneficjentów

(skala ocen 0-10)

- a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.),
- b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodności ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia, itp.)
- c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)
- d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, itp.)

3) finansowymi (skala ocen od 0-5)

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
- b) zachowanie cen rynkowych przy szacowaniu kosztów poszczególnych działań planowanych do realizacji w ramach zadania

4) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy
 - c) dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 100 pkt).
6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny kultury oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Pałecznicza propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Pałecznicza.
9. Konkurs zostanie unieważniony w sytuacji, gdy:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/ugpaiecznicza,m,191292,lista-programow.html>, stronie internetowej www.paiecznicza.pl /w zakładce OPP/, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pałecznicza ul. Św. Jakuba 11.

§ 7

Informacja o zrealizowanych w roku 2018 oraz 2017 roku zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

Wykaz projektów i realizujących je podmiotów, którym przyznano dotację z budżetu Gminy Pałecznicza na rok 2018

Lp.	Nazwa podmiotu	Zadanie	Kwota dotacji (w zł)
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pałecznicza „Muszelka”	„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy”	125 316,00
2.	Strażacki Klub Sportowy „Iskra” w Pałeczniczy	„Wspieranie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Pałecznicza”	10 000,00
3.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Proszowicach, Terenowe „Koło” w Pałeczniczy	„Turystyka i krajoznawstwo – organizowanie życia kulturalnego wśród	2 000,00

	mieszkańców Gminy Pałecznicza”	
--	--------------------------------	--

Wykaz projektów i realizujących je podmiotów, którym przyznano dotację z budżetu Gminy Pałecznicza na rok 2017

Lp.	Nazwa podmiotu	Zadanie	Kwota dotacji (w zł)
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pałecznicza „Muszelka”	„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy”	169 920,00
2.	Strażacki Klub Sportowy „Iskra” w Pałeczniczy	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Pałecznicza”	10 000,00
3.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Koło w Pałeczniczy”	„Organizowanie życia kulturalnego wśród mieszkańców gminy Pałecznicza”	2 000,00

§ 8

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie kultury w roku 2018 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

- Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/ugpaiecznica,m,191292,lista-programow.html> na stronie www.paiecznica.pl a także na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Pałecznicza.
- Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 450).

§ 9

Wójt Gminy Pałecznicza zastrzega prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,

- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

Szczegółowe informacje/zasady oceny, wzór ofert, wzór umowy/ na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Pałecznicza przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza. Uprawnioną do kontaktów z ofertami jest Pani Irena Kula tel.: 41 384-80-37 wew. 24

Pałecznicza, 14.06.2018 r.

Wójt Gminy Pałecznicza
(-) Marcin Gawęł

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór oferty
- 2) wzór sprawozdania
- 3) wzór umowy